



N° PAP-00928-2021

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 15/10/2021 al 30/10/2021

L'incaricato della pubblicazione  
ANGELA RAFFAELE

**COMUNE DI STRIANO**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 00104/2021 del 12/10/2021**

**OGGETTO:**

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

Il giorno 12/10/2021 alle ore 12:45, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, sono presenti

ANTONIO DEL GIUDICE  
ANTONIO CORDELLA  
LUCIANO ZIMARRA  
ROSA MURO  
ANTONIETTA BOCCIA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
	A

Partecipa ANNA MARIA MONTUORI - Segretario Comunale  
Presiede ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

**Esito: Approvata con immediata eseguibilità**

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente.

**Rilevato** che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato

un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni.

**Considerato** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.

**Preso atto** che dai calcoli effettuati dal Responsabile del Servizio Finanziario di cui all'allegata relazione, applicando la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al **29,13%**, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata sal DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'articolo 6 (come da allegato A, con un miglioramento rispetto all'anno 2021 laddove il parametro era pari al 32,92%);

**Rilevato** che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

**Considerato** pertanto che il Comune di Striano è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

**Rilevato** che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2022-2024 le entrate del comune si manterranno sui valori attuali e che pertanto anche la spesa di personale, per mantenere invariato il parametro in questione, non può essere incrementata;

**Considerato** che nell'anno 2021 è cessato, con decorrenza 03/06/2021 il rapporto di lavoro di un dipendente di cat.D istruttore direttivo amministrativo, part-time 66,67%, e che pertanto può darsi luogo alla copertura del posto che si è reso vacante, portandolo a 18 ore anziché 24 ore settimanali al fine di poter procedere alla programmazione come di seguito specificata.

**Dato atto** che il rapporto di lavoro di un dipendente di categoria A verrà a cessare a marzo 2022 e che pertanto è possibile incrementare la percentuale dei dipendenti in part-time.

**Dato atto altresì** che a inizio anno 2023 verrà a cessare il rapporto di lavoro di un dipendente cat. C istruttore di vigilanza a tempo pieno e che si può pertanto programmare la copertura di tale posto da marzo 2023 prevedendo una categoria D., inoltre nell'anno 2024 verranno a cessare i rapporti di lavoro di due categorie A che dovranno essere sostituite con idoneo personale da adibire in portineria e all'anagrafe, senza incremento di spesa.

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, secondo il seguente programma di assunzioni:

2022:

N.	Cat.	Profilo Prof.	Decorrenza	Servizio/Ufficio	Modalità
1	D/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 50% (18 ore)	01/01/2022	AA.GG.	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
2	C/1	Istruttore amministrativo - incremento ore	01/01/2022	AA.GG.	incremento 3 ore
3	C/1	Istruttore tecnico - incremento ore	01/03/2022	Urbanistica	Incremento 12 ore
4	C/1	Istruttore di Vigilanza part-time 50% (18 ore)	01/03/2022	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti

2023:

1	D/1	Istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno (36 ore)	01/03/2023	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
---	-----	--	------------	-------------------------	--

2024:

1	B/1	Impiegato Esecutivo	01/08/2024	AA.GG. portineria	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
2	C/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 66,67% (24 ore)	01/08/2024	AA.GG. Stato civile/anagrafe	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti

**Dato atto** che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato;

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**Rilevato** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 1.281.979,88 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2022-2024 si manterrà in diminuzione rispetto al 2011-2013;

**Vista** la propria precedente deliberazione n. 82 del 30/11/2020 recante "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023 E APPROVAZIONE DELLA

## **DOTAZIONE ORGANICA.”**

### **Visti:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

### **Preso atto** che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024

**Dato atto** che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Striano, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato C);

**Rilevato** che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

**Acquisito** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visto** il vigente regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con Gc n.5 del 21.01.2021.

**e dato atto che** il Vice Sindaco partecipa in videochiamata alla seduta odierna ai sensi del suddetto Regolamento

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili del Servizio Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi, resi dai partecipanti in forma palese, dichiarandosi gli stessi favorevoli all'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, così come da lettura data dal Sindaco.

## **DELIBERA**

**Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono richiamate ed approvate**

1) di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sopra del primo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, ma al di sotto del secondo limite, e precisamente nella percentuale del **29,13%** (allegato A);

2) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo l'assunzione:

2022:

<b>N.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo Prof.</b>	<b>Decorrenza</b>	<b>Servizio/Ufficio</b>	<b>Modalità</b>
<b>1</b>	D/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 50% (18 ore)	01/01/2022	AA.GG.	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
<b>2</b>	C/1	Istruttore amministrativo - incremento ore	01/01/2022	AA.GG.	incremento 3 ore
<b>3</b>	C/1	Istruttore tecnico - incremento ore	01/03/2022	Urbanistica	incremento 12 ore
<b>4</b>	C/1	Istruttore di Vigilanza part-time 50% (18 ore)	01/03/2022	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti

2023:

<b>1</b>	D/1	Istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno (36 ore)	01/03/2023	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
----------	-----	--	------------	-------------------------	--

2024:

1	B/1	Impiegato Esecutivo	01/08/2024	AA.GG. portineria	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
2	C/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 66,67% (24 ore)	01/08/2024	AA.GG. Stato civile/anagrafe	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione (allegato C);

4) di confermare per il triennio 2022/2024 le assunzioni a tempo determinato per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, in particolare:

- n. 2 Autisti Scuolabus - Lavoro Interinale (profilo B3 x 10 mesi 20 ore)
- n.1 Istruttore Amministrativo C1 X 12 mesi (11 ore) – *Staff Sindaco*

5) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**L'Assessore al personale**

**Dott.ssa Rosa Muro**



**COMUNE DI STRIANO**  
Città Metropolitana di Napoli  
Tel. 081 8276202 – fax 081 8276103  
Pec [protocollo@pec.striano.gov.it](mailto:protocollo@pec.striano.gov.it)

**AL DOTT. BIAGIO MINICHINI  
AL SEGRETARIO COMUNALE  
SEDE**

<b>OGGETTO: TRASMISSIONE CALCOLI SPESA DEL PERSONALE</b>
--

In allegato alla presente si trasmettono le tabelle relative ai calcoli delle spese del personale ai fini della nuova programmazione 2022/2024.

Distinti saluti.

Striano, 29.09.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Angela De Rosa



ALLEGATO A				
Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2018	2019	2020	Media del triennio
Titolo 1	€ 3.584.747,36	€ 3.798.548,54	€ 3.874.587,49	€ 3.752.627,80
Titolo 2	€ 268.621,63	€ 332.432,38	€ 938.256,26	€ 513.103,42
Titolo 3	€ 736.813,61	€ 613.418,89	€ 513.481,71	€ 621.238,07
Totale entrate correnti	€ 4.590.182,60	€ 4.744.399,81	€ 5.326.325,46	€ 4.886.969,29
FCDE iniziale			442.388,00	
<b>Entrate correnti nette</b>				<b>€ 4.444.581,29</b>

Spesa del personale	
Spesa del personale 2020	<b>€ 1.294.717,23</b>

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	<b>29,13%</b>

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	<b>26,90%</b>	<b>30,90%</b>

Esito del test di verifica	
<b>SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE</b>	<b>NO</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE</b>	<b>NO</b>

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	<b>€ 1.195.592,37</b>
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2020	<b>€ -99.124,86</b>



# Comune di Striano

Città Metropolitana di Napoli

ALLEGATO B

## Piano Cessazioni 2022/2024

ANNO CESSAZ.	N.	Cat.	Profilo Prof.	Servizio/Ufficio	Data cessazione	Risparmio Annuo Spesa del Personale (tabellare + 13^)
2021	1	D/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 66,67%	AA.GG.	03/06/2021	15.986,73
	totale cessazioni 2021					15.986,73
2022	1	A	Operatore Serv. Amm./vi	ECON e FIN/Uff. Ragioneria	28/02/2022	18.482,72
	totale cessazioni 2022					18.482,72
2023	1	C/1	Istruttore di Vigilanza	POL/Uff. Polizia Locale	28/02/2023	22.039,41
	totale cessazioni 2023					22.039,41
2024	1	A	Operatore Serv. Generali	AA.GG./Portierato	31/07/2024	18.482,72
	2	A	Operatore Serv. Generali	AA.GG./Anagrafe	31/07/2024	18.482,72
	totale cessazioni 2024					36.965,44

## Piano assunzioni 2022/2024

ANNO ASSUNZ.	N.	Cat.	Profilo Prof.	Decorrenza	Servizio/Ufficio	modalità	Spesa del Personale (tabellare + 13^)
2022	1	D/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 50% (18 ore)	01/01/2022	AA.GG.	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	11.990,05
	2	C/1	Istruttore amministrativo - incremento ore	01/01/2022	AA.GG./ ECON e FIN/Uff. Ragioneria	incremento 3 ore	1.836,62
	3	C/1	Istruttore tecnico - incremento ore	01/03/2022	Urbanistica	incremento 12 ore	7.346,47
	4	C /1	Istruttore di Vigilanza part-time 50% (18 ore)	01/03/2022	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	11.019,71
	totale assunzioni 2022						32.192,84
2023	1	D/1	Istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno (36 ore)	01/03/2023	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	23.980,09
	totale assunzioni 2023						23.980,09
2024	1	B/1	Impiegato Esecutivo	01/08/2024	AA.GG. portineria	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	19.536,83
	2	C/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 66,67% (24 ore)	01/08/2024	AA.GG. Stato civile/anagrafe	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	14.692,94
	totale assunzioni 2024						34.229,77

## ALLEGATO C - DOTAZIONE ORGANICA

Area/Settore Affari Generali						
Profilo	Categoria	INAIL %	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time
Istruttore direttivo amm.vo	D1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Assistente sociale	D1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Istruttore amministrativo	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Istruttore amministrativo	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Istruttore amministrativo	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	92,00%
Istruttore amministrativo	D1	0,50%	Ruolo	In programmazione		50,00%
Collaboratore amministrativo	B3	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Collaboratore amministrativo	B3	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Impiegato esecutivo	B1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Impiegato esecutivo	B1	1,00%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Operatore servizi generali	A1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Operatore servizi generali	A1	1,00%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Istruttore amministrativo	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Istruttore amministrativo	C1	0,50%	Ruolo	In programmazione		66,67%
Impiegato esecutivo	B1	0,50%	Ruolo	In programmazione		100,00%

Area/Settore Economico e Finanziario						
Profilo	Categoria	INAIL %	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time
Istruttore direttivo contabile	D1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Istruttore amm.vo contabile	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Istruttore amm.vo contabile	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Istruttore amm.vo contabile	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Istruttore direttivo contabile	D1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Impiegato esecutivo	B1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Operatore servizi generali	A1	0,50%	Ruolo	In uscita	M	100,00%

Area/Settore Lavori Pubblici e Polizia Municipale						
Profilo	Categoria	INAIL %	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time
Istruttore direttivo tecnico	D1	1,00%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Istruttore tecnico	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	50,00%
Istruttore tecnico	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Operatore servizi tecnici	A1	1,30%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Operatore servizi tecnici	A1	1,30%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Operatore servizi tecnici	A1	3,40%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Agente Polizia Locale	C1	1,00%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Agente Polizia Locale	C1	1,00%	Ruolo	In servizio	M	50,00%
Agente Polizia Locale	C1	1,00%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Agente Polizia Locale	C1	1,00%	Ruolo	In servizio	F	50,00%
Agente Polizia Locale	C1	1,00%	Ruolo	In servizio	F	50,00%
Agente Polizia Locale	C1	1,00%	Ruolo	In programmazione		50,00%
(2023) Istruttore direttivo di vigilanza	D1	1,00%	Ruolo	In programmazione		100,00%

Area/Settore Urbanistica e Ambiente e Territorio						
Profilo	Categoria	INAIL %	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time
Istruttore direttivo tecnico	D1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%
Istruttore tecnico	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%
Collaboratore tecnico	B3	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%

# ALLEGATO C

VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
1.281.979,88

	Costo	Oneri	Totale
<b>Costi presunti di dotazione</b>	650.839,76 €	238.532,77 €	<b>889.372,53 €</b>
Fondo risorse decentrate	164.832,05 €	53.240,75 €	<b>218.072,80 €</b>
Posizioni organizzative	47.951,68 €	15.488,39 €	<b>63.440,07 €</b>
Spesa personale a tempo determinato		42.400,00 €	<b>42.400,00 €</b>
Altre voci (comandi, straordinario)	27.936,47 €	9.023,48 €	<b>36.959,95 €</b>
Buoni pasto	18.000,00 €		<b>18.000,00 €</b>
			<b>1.268.245,35 €</b>

**ALLEGATO D**
**CALCOLO LIMITE PER ASSUNZIONI FLESSIBILI (ART.9, COMMA 28, D.L. 78/2010 E S.M.I.)**

TIPOLOGIA LAVORO FLESSIBILE	SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA NEL 2009 (RETRIBUZIONI + ONERI + IRAP)	TIPOLOGIA LAVORO FLESSIBILE		PREVISIONE 2022/2024
DIPENDENTI A T.D.	€ 15.057,80	DIPENDENTI A T.D.	N. 2 Autisti Scuolabus - Lavoro Interinale (profilo B3 x 10 mesi 20 ore)	€ 33.000,00
	€ 19.682,99			
CO.CO.CO.	€ 1.759,10	CO.CO.CO.		
	€ 9.774,59			
	€ 14.075,46			
	€ 12.824,23			
STAFF SINDACO		STAFF SINDACO	Istruttore Amministrativo N. 1 cat. C1 X 12 mesi (11 ore)	€ 9.400,00
TOTALE SPESA 2009	€ 73.174,17	TOTALE SPESA		€ 42.400,00
LIMITE DI SPESA				€ 73.174,17
RISPARMIO				€ 30.774,17

# TABELLA RIASSUNTIVA DEL VINCOLO DI SPESA DI PERSONALE

<u>ANNO 2011</u>	<u>ANNO 2012</u>	<u>ANNO 2013</u>	<u>TOTALE SPESA</u> <u>PER IL</u> <u>TRIENNIO</u>	<u>MEDIA SPESA</u> <u>DEL</u> <u>PERSONALE</u>
€ 1.350.573,74	€ 1.262.788,96	€ 1.232.576,95	€ 3.845.939,65	€ 1.281.979,88

## DETTAGLIO DELLE VOCI RELATIVE ALLA MEDIA DELLA SPESA DI PERSONALE

	<u>MEDIA 2011/2013</u>
SPESE MACROAGGREGATO 101	€ 1.481.335,11
SPESE MACROAGGREGATO 102	-
SPESE MACROAGGREGATO 103	€ 95.240,56
ALTRE SPESE: REISCRIZIONI IMPUTATE ALL'ESERCIZIO SUCCESSIVO	-
<u>TOTALE SPESE DEL PERSONALE</u>	€ 1.576.575,67
COMPONENTI ESCLUSE	€ 294.595,79
<u>TOTALE COMPONENTI ASSOGGETTATE A</u> <u>LIMITE DI SPESA</u>	€ 1.281.979,88

	<b>COMUNE DI STRIANO</b>  <b>CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI</b> <small>Via Sarno n. 1</small>
	<small>TEL. 081/8276202 - FAX 081/8276103 C F 01226000634</small>
	<small>Sito web: <a href="http://www.comune.striano.na.it">www.comune.striano.na.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.striano.gov.it">protocollo@pec.striano.gov.it</a></small>



## **VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

**n. 18 del 05/10/2021**

-

**PARERE SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO  
"PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 E  
APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE  
ORGANICA."**

Il Revisore dei Conti  
Annunziata Cordasco





**PARERE SULLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL  
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
2022-2024**

Il Revisore dei conti Annunziata Cordasco, nominato con Delibera Comunale n. 44 del 28 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi dell'art. 234 D.Lgs 267/2000 e s.m.i.:

Vista la richiesta, pervenuta dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario, prot.13885/2021 pervenuta in data 29/09/2021 tramite posta elettronica, con allegata proposta di delibera ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA."

Esaminata la proposta summenzionata unitamente agli allegati;

Viste le disposizioni di cui al D.Lgs. n.75/2017 di modifica dell'art.6 D.lgs 30 marzo 2001 n. 165;  
Viste le linee di indirizzo del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8 maggio 2018 pubblicato sulla gazzetta ufficiale n.173 del 27 luglio 2018;

Vista la vigente normativa di finanza pubblica in materia di contenimento delle spese del personale degli ee.ll. e di vincoli in materia assunzionale, con particolare riguardo al D.P.C.M. 17/03/2020, all'articolo 33 del D.L. n.34/2019, al comma 557 della Legge n.296/2006.

Visti gli articoli 89, comma 5 e l'articolo 91, commi 1 e 2 del TUEL i quali impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative e relativamente alle assunzioni, procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Visto l'art.1, comma 557-quater della Legge 296/2006 che impone quale limite di spesa massima la media della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013;

visto l'art.9 comma 8 del DL n.78/2010, riferito a tutte le spese del personale che hanno una tipologia di lavoro flessibile, che impone, per le amministrazioni in regola con i vincoli della spesa del personale di non superare nell'acquisizione di personale flessibile il limite della spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009, riducendola al 50% in caso di mancato rispetto del tetto di spesa;

visto l'art.10 del D.lgs. 150/2009 secondo il quale "in caso di mancata adozione del piano della Performance l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale";

Visto il parere della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia – delibera n. 461/2015 – secondo la quale in presenza di una delibera di programmazione di fabbisogno del personale è obbligatorio acquisire preventivamente il parere dell'organo di revisore, sia al fine del controllo finanziario che di una sua valutazione autonoma a supporto dell'Ente Locale;





Rilevato che le linee di indirizzo contenute nel decreto del 8 maggio 2018 del ministro della P.A. precisano:

- a) le Amministrazioni Pubbliche che non provvedano agli adempimenti sulla programmazione del personale non possono assumere nuovo personale;
- b) Tale Sanzione scatta sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari, sia per la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa del **P.T.F.P.** e degli adempimenti previsti dagli articoli 6 e 6 ter comma 5 del D.lgs. n. 165 del 2001.

Considerato che:

- L'ENTE comune di Striano ha attivato l'iter di predisposizione del Piano triennale del fabbisogno del Personale in adempiendo alle disposizioni di cui al D.lgs. n.75/2017 e delle sopra elencate linee di indirizzo in coerenza con le citate disposizioni legislative;
- Nella determinazione della dotazione organica e finanziaria sono stati verificati i limiti posti dalla normativa vigente in tema di non superamento della spesa sostenibile e corrispondente ad un valore non superiore rispetto al dato medio 2011-2013, secondo le tabelle allegate alla delibera della giunta Comunale dall'ufficio del Personale le quali tabelle evidenziano i limiti della dotazione finanziaria teorica con le altre spese del personale, nonché la dotazione organica finanziaria in termini di personale occupato che sommato al programma di assunzioni previsto e alle altre spese di personale non eccedono i limiti degli importi iscritti nel Bilancio di Previsione;
- Sono rispettati i vigenti presupposti normativi in tema di assunzioni;
- Questo comune rispetta la vigente normativa in materia di equilibri di bilancio, la riduzione tendenziale della spesa del personale e tutti gli altri vincoli e limiti in materia di assunzione;
- è stata effettuata la ricognizione attuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito positivo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il piano di Azioni Positive per il TRIENNIO 2022-2024;
- il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Visto :

- il Bilancio ed il PEG 2021/2023;
- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.lgs n.75/2017;
- il regolamento di contabilità armonizzata ed il regolamento di organizzazione Uffici e Servizi;

Visto anche:



**COMUNE DI STRIANO**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

- il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolare e corretta azione amministrativa;
- Il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile fornita dal responsabile del Servizio Dottoressa Angela De Rosa.

Considerato anche:

- Che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal dl 34/2019 e dal DPCM del 17/03/2020, si colloca, al di sopra del primo valore soglia di spese del personale su entrate correnti ma al di sotto del secondo limite;
- Che si conferma per il triennio 2022/2024, le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate in ottemperanza ad esigenze di carattere temporanee o eccezionali nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art 9 comma 28, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e delle altre disposizioni vigenti in materia di spesa del personale e di lavoro flessibile;
- che la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevede l'assunzione:

2022:

N.	Cat.	Profilo Prof.	Decorrenza	Servizio/Ufficio	Modalità
1	D/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 50% (18 ore)	01/01/2022	AA.GG.	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
2	C/1	Istruttore amministrativo - incremento ore	01/01/2022	AA.GG./ ECON e FIN/Uff. Ragioneria	incremento 3 ore
3	C/1	Istruttore tecnico - incremento ore	01/03/2022	Urbanistica	incremento 12 ore
4	C/1	Istruttore di Vigilanza part-time 50% (18 ore)	01/03/2022	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti





**COMUNE DI STRIANO**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

2023:

1	D/1	Istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno (36 ore)	01/03/2023	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
---	-----	--	------------	-------------------------	--

2024:

1	B/1	Impiegato Esecutivo	01/08/2024	AA.GG. portineria	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti
2	C/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 66,67% (24 ore)	01/08/2024	AA.GG. Stato civile/anagrafe	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti

Tutto ciò visto, il presente organo

esprime

**parere favorevole** sulla DELIBERAZIONE AD OGGETTO "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" come da proposta di delibera trasmessa a quest'organo certificando il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni previste dalla vigente normativa e asseverando il rispetto previsionale dell'equilibrio pluriennale di bilancio e dei vigenti limiti vincoli in materia di assunzione

Striano, 05 ottobre 2021

L'Organo di Revisione

Revisore Unico

Annunziata Cordasco

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*



## COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00116/2021 del 07/10/2021.

Avente oggetto:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 E  
APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

---

Il Dirigente del Settore STRIANO\_SETTORE\_AFFARI\_GENERALI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 07/10/2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



## COMUNE DI STRIANO

Parere di regolarita' contabile  
per la Proposta di Delibera N° 00116/2021 del 07/10/2021.

Avente oggetto:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 E  
APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

---

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 07/10/2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale ANNA MARIA MONTUORI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

Sindaco  
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale  
ANNA MARIA MONTUORI

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 15/10/2021

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 15/10/2021, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale  
ANNA MARIA MONTUORI

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualita' di .....

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00104/2021 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.